



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. i+๕๕+๖๓๙๓ โทรสาร. i+๕๕+๖๑๖๖

ที่ อว ๗๘/ ๓๐๖๘

วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ โดยแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ของคณะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงเห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทาง ดังนี้

๑. การมอบอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย โดยอาจมอบอำนาจให้ คณะบดี รองคณะบดี ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่รับมอบหมายอำนาจนั้นแทนได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ นั้น

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ดังนี้ (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินดังกล่าวไว้แล้ว สภามหาวิทยาลัยจึงไม่อาจมอบอำนาจให้คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินที่เป็นอำนาจของอธิการบดีได้ และอธิการบดีก็ไม่สามารถมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(คณะบดีศิริราช ๒๖/๒๕๖๓)  
ได้รับศิริราช ๒๖ พ.ค. ๖๓

15/11 ๑๖๖๖๖๖๖๖

63/10240



งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร.๙+๕๕+๖๓๕๓ โทรสาร.๙+๕๕+๖๑๖๖

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พค 63/3943

วันที่ 18 พ.ค. 2563

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ  
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๗/ศ๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ โดยแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ของคณะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงเห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทาง ดังนี้

๑. การมอบอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย โดยอาจมอบอำนาจให้ คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่รับมอบหมายอำนาจนั้นแทนได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวิจัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ นั้น

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ดังนี้ (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินดังกล่าวไว้แล้ว สภามหาวิทยาลัยจึงไม่อาจมอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินที่เป็นอำนาจของอธิการบดีได้ และอธิการบดีก็ไม่สามารถมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

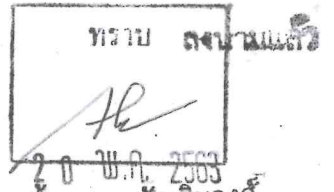
งานบริหารพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดทำร่างหนังสือ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาว กนกพร  
(นางสาวกาญจนา กั้นพงษ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
15 พ.ค. 2563

นางสาว นงนุช  
(นางสาวเยาวพา มังคละ)  
นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
15 พ.ค. 2563

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง



22 พ.ค. 2563

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน  
วันที่ 21 พ.ค. 2563 เวลา 9.30 น.





กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

รับที่.....

วันที่ 13 พ.ค. 2563

เวลา.....น.

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร. i + ๔๙ + ๖๒๖๘ โทรสาร ๐๒-๘๔๙๖๒๖๕

ที่ อว ๓๘.๐๑๙/ 1054

วันที่ 13 พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

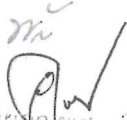
ตามที่งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้ขอให้กองกฎหมายให้ความเห็น กรณีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอให้สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจในการดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยอาจมอบอำนาจให้คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นปฏิบัติหน้าที่รับมอบอำนาจนั้นแทนได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ว่าจะสามารถดำเนินการได้ หรือไม่ อย่างไร นั้น

กองกฎหมาย ขอเรียนว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ ได้กำหนดว่า การสั่งซื้อและการสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อพิจารณาบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นของมหาวิทยาลัย คือสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น อำนาจในการสั่งซื้อและการสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทจึงเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องการมอบอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗ ว่า ผู้มีอำนาจดำเนินการในข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ วรคสองกำหนดว่า เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่ (ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขั้นต้นแล้ว จากข้อเท็จจริงปรากฏว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ดังนี้ (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสภามหาวิทยาลัย

ได้มอบอำนาจให้อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินดังกล่าวไว้แล้ว  
สภามหาวิทยาลัยจึงไม่อาจมอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่ง  
จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินที่เป็นอำนาจของอธิการบดีได้ และอธิการบดีก็ไม่สามารถมอบอำนาจนั้นให้แก่  
ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวมยุรี จุฬกัณฑ์)  
นิติกร (ผู้ชำนาญการ)

  
(นายสมยศ เฟื่องฟู)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล



งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร.๙+๙๙+๖๓๙๓ โทรสาร.๙+๙๙+๖๑๖๖

ที่ อว ๓๘.๐๑๒/พต ๖๕/๓๙๘๓

วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

กองกฎหมาย
เลขรับที่.....1004.....
วันที่.....- 7 พ.ค. ๒๕๖๓.....
เวลา...../ 3.30 น.....

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีหนังสือที่ อว ๓๘.๐๗/๓๕๔๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ของคณะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงเห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทาง ดังนี้

๑. การมอบอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ ให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย โดยอาจมอบอำนาจให้ คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่รับมอบหมายอำนาจนั้นแทนได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์

งานบริหารพัสดุ กองคลัง จึงใคร่ขอความเห็นจากกองกฎหมาย ว่าสามารถดำเนินการได้ หรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ ให้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว ตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็น ต่อไป

พญ.ศ. กิ่งเพชร  
(นางสาวกาญจดา กิ่งเพชร)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
- 1 พ.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวเยาวพา มังคละ)  
นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง

ac ๒๕/๒๐๒๐  
(นางสาวอนช จิระวันชัยกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ  
รับที่.....  
วันที่ 05746  
วันที่ - 5 พ.ค. 2563  
เวลา.....น.  
(1) 1-8 พ.ค. 2563



มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 8130  
วันที่ 23 เม.ย. 2563  
เวลา.....น. 03

4.2 ก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

โทรศัพท์ 0-2424-1310

ที่ อว ๗๘.๐๗ / ๑ 546

วันที่ ๒1 เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือด้านการคลังและพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง)

งานบริหารพัสดุ  
เลขรับที่ 63/10240  
วันที่ 23 เม.ย. 2563

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 63/10240  
วันที่ 23 เม.ย. 2563  
วันที่ 15-13 13 พ.ค. 2563  
เวลา.....น.

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหน่วยงานภายในคณะ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ , ๗ , ๘๖ (๒) , ๘๗ กำหนดให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ทั้งนี้ การมอบอำนาจของมีผู้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔ บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์ของคณะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงเห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. การมอบอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย โดยอาจมอบอำนาจให้คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นปฏิบัติหน้าที่รับมอบอำนาจนั้นแทนได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเคมีภัณฑ์ที่นำมาใช้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์หรือใช้ในการวินิจฉัย บำบัด รักษาหรือป้องกันหรือความเจ็บป่วยของมนุษย์ รวมทั้งเคมีภัณฑ์ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทางการแพทย์

๓. อนุมัติ /...

อุทุมพร

23 เม.ย. 2563

๓. อนุมัติ จ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
๔. เมื่อคณบดีได้อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรืออนุมัติจ่ายเงิน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

งานบริหารพัสดุ

23 เม.ย. 2563